

# **TRIBUNALE ORDINARIO DI SANTA MARIA CAPUA VETERE**

ALLEGARE UNA MARCA DA BOLLO DA € 16.00

## **VARIAZIONE AI PERIODICI REGISTRATI**

(Legge 08.02.1948 n. 47 pubblicata nella G.U. del 20.08.1948)

### **➤ DEL PROPRIETARIO O DELL'EDITORE:**

Istanza firmata dal legale rappresentante uscente e subentrante; allegare atto di passaggio di proprietà o di contratto d'affitto autenticato nelle firme e regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate in copia conforme all'originale in bollo.

Nel caso il nuovo proprietario od editore sia una persona giuridica allegare:

- copia conforme dello Statuto in bollo
- autocertificazione sulla qualità di rappresentante legale della società (mod. C).

Nel caso il nuovo proprietario od editore sia una persona fisica allegare:

- autocertificazione di cittadinanza italiana e di godimento dei diritti politici (mod. C)

**N.B. Se cambia anche la sede di redazione, indicarla nella comunicazione.**

### **➤ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE:**

Istanza firmata dal legale rappresentante uscente e subentrante.

Autocertificazione di cittadinanza italiana, di godimento dei diritti politici e di legale rappresentanza. (mod. C)

### **➤ DEL DIRETTORE RESPONSABILE:**

Istanza firmata dal proprietario o dall'editore e dal nuovo direttore responsabile, nella quale si chiede la sostituzione del direttore.

Autocertificazione di cittadinanza italiana e di godimento dei diritti politici (mod. C)

Autocertificazione di iscrizione del direttore responsabile all'albo dei giornalisti, se pubblicista o professionista, fotocopia tessera ordine (3 parti) dove occorre indicare: dalla data del rilascio non sono intervenute variazioni (data e firma dell'interessato).

### **➤ DI PERIODICITÀ, TITOLO, TIPOGRAFIA, SITO INTERNET, SEDE LEGALE, REDAZIONE.**

Istanza a firma del proprietario o dell'editore.

Per il cambio di sede legale unire verbale in copia conforme all'originale in bollo.

Per il cambio del titolo, se il direttore responsabile è iscritto nell'elenco speciale, allegare attestazione rilasciata dall'Ordine dei Giornalisti.

Per il sito Internet allegare copia contratto con il " SERVICE PROVIDER "

**N.B. Se la diffusione non avviene più in maniera cartacea, ma esclusivamente in via telematica, assicurarsi che la redazione o la sede dell'editore sia situata nella circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere**

**CESSAZIONE PUBBLICAZIONE:**

Istanza di cancellazione segnalando la chiusura del periodico a firma del legale rappresentante della proprietà'.

➤ **MESSA IN LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETÀ:**

Istanza relativa allo scioglimento e la liquidazione della società e la nomina del liquidatore a firma dello stesso e del legale rappresentante la società ove fosse diverso dal liquidatore.

Documenti da allegare:

o verbale di messa in liquidazione in copia conforme all'originale in bollo (€:16.00 ogni 4 facciate)

o autocertificazione del liquidatore (mod. C)

o fotocopia carta di identità dello stesso.

➤ **FALLIMENTO SOCIETÀ:**

Istanza segnalando il fallimento della società e la nomina del curatore fallimentare a firma del curatore fallimentare stesso.

Documenti da allegare :

o sentenza di fallimento in copia conforme all'originale in bollo (16,00 ogni 4 facciate)

o autocertificazione del curatore fallimentare (mod. C)

o fotocopia carta di identità dello stesso.

➤ **CAMBIO DENOMINAZIONE SOCIALE:**

Istanza relativa al cambio di denominazione sociale indicando la nuova ragione sociale a firma del legale rappresentante.

Documenti da allegare :

o verbale relativo al cambio di denominazione sociale in copia conforme all'originale in bollo (16,00 ogni 4 facciate);

o fotocopia carta di identità del legale rappresentante.

➤ **FUSIONE SOCIETÀ:**

Istanza segnalando la fusione della società e l'eventuale nuovo legale rappresentante a firma del legale rappresentante stesso.

Documenti da allegare :

o atto di fusione in copia conforme all'originale in bollo (16,00 ogni 4 facciate);

o statuto in copia conforme all'originale in bollo (16,00 ogni 4 facciate)

o autocertificazione del legale rappresentante (se di nuova nomina) (mod. C).

o fotocopia carta di identità del legale rappresentante.

**ALLEGARE SEMPRE FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITÀ**